



# Bank Alfalah

**Date:** April 07, 2022

**The General Manager**

Secretary's Department  
(Integrity Strategy Implementation Cell)  
Bangladesh Bank  
Motijheel C/A, Dhaka 1000

**Kind Attention:** Mr. Mejbah Uddin Sajib – Assistant Director, Secretary's Department  
(NIS Cell), Bangladesh Bank

Dear Sir,

**Subject: National Integrity Strategy (NIS) 21-22 Quarterly Reporting (Jan – Mar 2022)**

This is with reference to the submitted National Integrity Strategy Work Plan for the period of July 2021 – June 2022 and implementation report for the period January – March 2022 of Bank Alfalah Limited. In relation to the same, please find the enclosed submission as per the format prescribed from your good office.

Thanking you in advance, for your kind acceptance of our report submission as attached.

Yours Faithfully,

**Rahat Shams**  
Head of Retail Banking  
Chairman – Ethics Committee  
Bank Alfalah Ltd.  
Phone: 01713001676

## ETHICS COMMITTEE - BANK ALFALAH LIMITED




### MEETING MINUTES OF Q3 – 2021- 2022

The meeting of Ethics Committee of Bank Alfalah Limited was held on **March 24, 2021**. Following members attended the meeting:

Sl. No.	Name	Functional Designation	NIS Committee Designation
01	Rahat Shams	Head of Retail Banking	Chairman of Ethics Committee
02	Farhana Amin	Head of Compliance	Focal Point
03	Mohammad Humayun Kabir	Head of Islamic Banking Operations	Head of NIS Implementation Committee
04	Mustafa Habib E Rabbi	Marketing, Product, Dev & SQ	Member
05	Fahim Ahmed	Human Resource Department	Member & Alternate Focal Point
06	Tamanna Islam	Country Operations	Member

Following issues were highlighted and decisions were taken accordingly:

Sl. No.	Point of Discussion	Decisions
01.	FCCM Implementation	Committee members discussed effectiveness of FCCM implementation by which Bank can now monitoring Transaction activities of all customers more effectively.
02.	Meeting with Stakeholders by the Senior Management Team	In this quarter Senior Management Team including Group Head from Head Office visited different clients & had meeting with internal stakeholders to increase ethical standard of different work procedures.
03.	CIB Monitoring during recruitment	HR confirms CIB checking is done during the time of recruitment to ensure that staff who maintains ethical standard with credit are recruited by the Bank.
04.	Reporting Automation	Bank is working with vendors to automate regulatory reporting & Fixed asset management system which will ensure error free reporting and timely submission of all necessary reports.
05.	Arrange Monthly Reporting of Biometric Attendance System	The Member opined to arrange & check biometric attendance system on monthly basis to check staff attendance timing regularly.

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ব্যাংক আলফালাহ লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান-নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল	১০০% -	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান-নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং সিনিয়র ম্যানেজার -মানব সম্পদ বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং ম্যানেজার - এডমিন	(১) ৩০/৯/২১ (১) ৩১/১২/২১ (১) ৩১/৩/২২ (১) ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২১ ৩০/৯/২১	৩১/১২/২১ ৩১/১২/২১	৩১/৩/২২ ৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট- নৈতিকতা কমিটি ও প্রধান মার্কেটিং বিভাগ	৩০/৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও মানব সম্পদ বিভাগ	৩০/৬/২২	অর্জন				৩০/৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			প্রতিষ্ঠান সরকারি বাজেটের অন্তর্ভুক্ত নয়।



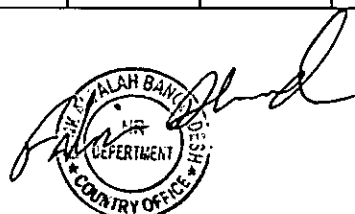
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম): নিম্নরূপ হতে পারে													
৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং সিনিয়র ম্যানেজার -মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং প্রধান - মার্কেটিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী ছড়া প্রকাশ	ছড়া প্রকাশ	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং প্রধান - মার্কেটিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং সিনিয়র ম্যানেজার -মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ	শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সেল এবং সিনিয়র ম্যানেজার -মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হয় নাই।	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হয় নাই।	শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হয় নাই।				

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

নাম: ফাহিম আহমেদ  
পদবী: সিনিয়র ম্যানেজার — মানবসম্পদ  
প্রতিষ্ঠানের নাম: ব্যাংক আলফালাহ লিমিটেড  
মোবাইল নম্বর: ০১৮৩৩-৩৫১৬৩০  
ফোন নম্বর: ৮৮৩৩১১২ – ৪ (২৩৮)  
ই-মেইল: [fahim.ahmed@bankalfalah.com.bd](mailto:fahim.ahmed@bankalfalah.com.bd)



ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম: ফারহানা আমিন  
পদবী: হেড অফ কমপ্লায়েন্স  
প্রতিষ্ঠানের নাম: ব্যাংক আলফালাহ লিমিটেড  
মোবাইল নম্বর: ০১৮১৯-৪১০৩৮৩  
ফোন নম্বর: ৮৮৩৩১১২ – ৪ (২১২)  
ই-মেইল: [farhana.amin@bankalfalah.com.bd](mailto:farhana.amin@bankalfalah.com.bd)


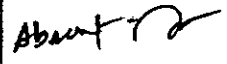
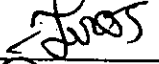
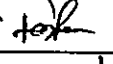

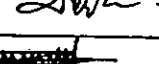
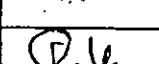

### Training on "Awareness on Gender Equality"

Date - March 24, 2022

Sl. No.	Name	Emp. ID	Functional title	Department	Location/Branch	Signature
1	Md. Habib Ullah	0261	Assistant Relationship Manager	Retail Banking	Uttara Branch	
2	S M Shahiduzzaman	0274	Assistant Manager	Operations	Uttara Branch	
3	Tanwi Kabir	0411	Senior Relationship Officer	Retail Banking	Uttara Branch	
4	Abdur Rashid	0511	Senior Officer	Customer Service	Uttara Branch	
5	Talha Bin Toriqul Islam	0543	Senior Business Development Officer	Sales	Uttara Branch	
6	Md. Wahabul Mannan	0547	Senior Officer	Teller Service	Uttara Branch	
7	Roksana Akter	0563	Senior Officer	Teller Service	Uttara Branch	
8	Ishrat Jahan Chowdhury	0673	Officer	Customer Service	Uttara Branch	
9	Tithi Sarkar	0686	Senior Business Development Officer	Sales	Uttara Branch	
10	Fahim Shahriyar	0691	Business Development Officer	Sales	Uttara Branch	

# Training on "Awareness on Gender Equality"

Date: March 24, 2022

Sl. No.	Name	Emp. ID	Functional title	Department	Location/Branch	Signature
1	Nahida Akter	0303	Assistant Manager	Customer Service	Dhanmondi Branch	
2	Tanvir Sultana	0333	Senior Relationship Officer	Retail Banking	Dhanmondi Branch	
3	M Firozul Alam	0500	Senior Manager	Operations	Dhanmondi Branch	
4	Farhana Rahman	0523	Officer	Customer Service	Dhanmondi Branch	
5	S. M. Lutfur Rahman	0560	Officer	Teller Service	Dhanmondi Branch	
6	Sharmin Khan Sharmi	0587	Officer	Teller Service	Dhanmondi Branch	
7	Meshkatul Islam	0611	Senior Relationship Officer	Retail Banking	Dhanmondi Branch	
8	Sunjida Sultana	0631	Relationship Officer	Retail Banking	Dhanmondi Branch	
9	Sabbir Ahmed Talukder	0637	Senior Officer	Teller Service	Dhanmondi Branch	